



## Course Plan

نام درس: مدیریت بیمارستانی و رفتار سازمانی (نیمسال دوم 1405-1404)  
دانشکده: پیراپزشکی  
گروه آموزشی: رادیولوژی

روز و ساعت برگزاری: یکشنبه ها 8-10	نام و شماره درس: مدیریت بیمارستانی و رفتار سازمانی
محل برگزاری: بستر اسکای روم - گوگل میت - کلاس شماره	رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی رادیولوژی ترم
	تعداد و نوع واحد (نظری): 2 واحد نظری
	دروس پیش نیاز: -
	مسوول درس: دکتر میثاق ظهیری
اطلاعات تماس مسئول درس (تلفن، روزهای تماس، آدرس دفتر و ایمیل): طبقه دوم دانشکده پیراپزشکی آدرس ایمیل: <a href="mailto:drmisaghzahiri@gmail.com">drmisaghzahiri@gmail.com</a>	

- هدف کلی درس (در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی):
- آشنایی دانشجویان با علم مدیریت و رفتار سازمانی، ساختار بخش تصویربرداری و نحوه گردش صحیح وظایف میباشد
- اهداف اختصاصی درس (در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی):
- با اصول مدیریت و وظایف مدیر کاملاً آشنا شود.
- کمیته های بیمارستانی را بشناسد و بطور اختصار وظایف آنان را بداند.
- با جلسات هیأت رئیسه و مدیران مراکز آشنا باشد.
- حیطه شناختی: در پایان درس انتظار می رود دانشجویان:**
- مدیریت را تعریف کند
- فرآیند را توضیح دهد
- اجزای فرآیند را شناسایی کند
- تفاوت اثربخشی و کارایی را تشخیص دهد
- سازمان را تعریف کند
- حیطه روانی حرکتی:**
- سازماندهی و انواع آن را با ذکر مثال توضیح دهد.
- برای ایجاد انگیزه در کارکنان از چه روشهایی استفاده کند.
- برای نظارت و کنترل کارکنان با روشهای تشویق و تنبیه آشنا باشد.
- به نحوه برخورد با کارکنان را در جهت ایجاد انگیزه کاملاً اشراف داشته باشد.
- مدیریت بخشهای تصویربرداری را یاد گرفته باشد.
- مهارتهای مورد نیاز مدیران در سطوح مختلف را با رسم شکل توشیح دهد
- حیطه عاطفی:**
- مطالعه مطالب تدریس شده و آمادگی برای پاسخ به سوالات در جلسه بعدی
- منابع درس:**

سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل، دکتر مهدی ایران نژاد پاریزی -- اصول مدیریت، دکتر عبدا... جاسبی

▪ نحوه ارزشیابی دانشجویان و باارم مربوط به هر ارزشیابی:

1- وضعیت حضور و فعالیت در کلاس درس 1 نمره

2-انجام تکالیف از هر جلسه: 2 نمره

3-آزمون میان ترم کتبی: 5 نمره

4-آزمون پایان ترم کتبی: 12 نمره

▪ روش های تدریس:

1- اسلاید

2- پرسش و پاسخ

3- کتاب

مسئولیت های فراگیران:

لطفا به مقررات آموزشی دانشکده توجه فرمایید.

رعایت نظم و حضور به موقع، ارائه پروژه های کلاسی در زمان مقرر، همکاری با سایر دانشجویان ضروری می باشد.

سیاست مسئول دوره در خصوص برخورد با غیبت و تاخیر دانشجویان:

هر جلسه غیبت 0/5 نمره از نمره کل آزمون کسر خواهد شد

هر تأخیر 0/25 از نمره کل آزمون کسر خواهد شد

جدول زمان بندی ارائه درس روز های یکشنبه ها 8-10

ردیف	تاریخ	عنوان	مدرس	روش تدریس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
1	1404/11/03	آشنایی با تعاریف مختلفی برای مدیریت سطوح مختلف مدیران در سازمان 5 نکته اساسی در تعریف مدیریت.	دکتر ظهیری	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	حضور در کلاس درس آنلاین، مشارکت فعالانه در بحث های مطرح شده در جلسات آنلاین، پرسش و پاسخ
2	1404/11/10	مهارت های مورد نیاز مدیران در سطوح مختلف مدیریت آشنایی با اجزای فرآیند تفاوت اثربخشی و کارایی	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	حضور در کلاس درس آنلاین، مشارکت فعالانه در بحث های مطرح شده در جلسات آنلاین و پرسش و پاسخ
3	1404/11/17	بروکراسی را تعریف و عناصر آن نارسایی های نظام بروکراسی توانایی های مدیر از نظر فایول اصول مدیریت علمی تیلور نارسایی های تئوری مدیریت علمی تیلور	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	حضور در کلاس درس آنلاین، مشارکت فعالانه در بحث های مطرح شده در جلسات آنلاین و پرسش و پاسخ
4	1404/11/24	سیستم و انواع آن سازمان و انواع آن. ویژگی های مشترک سازمانها ویژگی های سازمان رسمی و غیررسمی مراحل	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	حضور در کلاس درس آنلاین، مشارکت فعالانه در بحث های مطرح شده در

جلسات آنلاین مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ			تشکیل سازمان		
<b>ردیف</b>	<b>تاریخ</b>	<b>عنوان</b>	<b>مدرس</b>	<b>روش تدریس</b>	<b>آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس</b>
5	05/01/16	تعریف هدایت و رهبری تفاوت رهبری با مدیریت تئوری رهبری مبتنی بر موقعیت تعریف انگیزش مبانی تشویق و تنبیه در سازمان	دکتر ظهیری	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ
6	05/01/23	- تاریخچه مدیریت کیفی فراگیر. اصول TQM	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ
7	05/01/30	برنامه ریزی و انواع آن مراحل برنامه ریزی استراتژیک دامهای خطرناک در مسیر برنامه ریزی سازماندهی و انواع آن تفاوت صف و ستاد. تفویض اختیار و انواع آن	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ
8	05/02/06	تصمیم گیری و مراحل آن موقعیت های مختلف تصمیم گیری مدیریت منابع انسانی و اهداف آن انواع و روش های کنترل سازمانی	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ
9	05/02/03	تعریف سیستمهای اطلاعات مدیریت. ویژگی های سیستم اطلاعات مدیریت- اهمیت و نقش سیستم اطلاعات مدیریت در سازمانها. دو نوع از سیستمهای اطلاعاتی مدیریت	دکتر ظهیری	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ
10	05/02/20	کارکردهای بیمارستانها -بخش های مختلف بیمارستان بر اساس چارت سازمانی	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ
11	05/02/27	استانداردهای ساخت و راه اندازی بیمارستان حداقل شرایط و معیارهای راه اندازی و اعتباربخشی یک نوع از واحدهای بخش تصویب برداری پزشکی	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ
12	05/03/03	نکات اساسی مدیریت در بخش های تصویب برداری پزشکی	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	- مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ
13	05/03/10	مبانی مدیریت نیروی انسانی در بخش های تصویب برداری پزشکی	"	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ

			اصول مدیریت بهداشتی در بخش های تصویربرداری پزشکی.		
مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	"	مدیریت پذیرش در بخش های تصویربرداری پزشکی اصول ارتباط با بیماران و مراجعین در بخش های تصویربرداری پزشکی	05/03/17	14
مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	"	مبانی اقتصادی در بخش های تصویربرداری پزشکی اصول مدیریت مالی و تدوین بودجه عملیاتی در بخش های تصویربرداری پزشکی	05/03/24	15
مطالعه جلسات قبل و پرسش و پاسخ	سخنرانی - اسلاید پرسش و پاسخ	"	نکات کاربردی در حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات در بخش های تصویربرداری پزشکی اصول مدیریت بهداشتی در بخش های تصویربرداری پزشکی	05/0/31	16